

Số: 05 /TB-BVNĐ2

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 01 năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc mời chào giá gói thầu “Cung cấp dịch vụ bảo vệ, lái xe cho Bệnh viện Nhi đồng 2”

Kính gửi: Các Đơn vị/Nhà cung cấp

Bệnh viện Nhi đồng 2 đang có kế hoạch tổ chức thực hiện gói thầu “Cung cấp dịch vụ bảo vệ, lái xe cho Bệnh viện Nhi đồng 2, kính mời các Đơn vị/Nhà cung cấp dịch vụ gửi Hồ sơ chào giá để bệnh viện tham khảo làm cơ sở xây dựng dự toán gói thầu. Nội dung chào giá như sau:

1. Phụ lục 01: danh mục dịch vụ (đính kèm thông báo).

2. Hồ sơ chào giá gồm:

- Bảng chào giá có đầy đủ danh mục dịch vụ; số lượng nhân sự; danh sách thiết bị, công cụ, dụng cụ thực hiện công việc.

- Bảng chào giá có giá đã bao gồm thuế VAT, và các chi phí liên quan để thực hiện gói thầu. Đơn vị/Nhà cung cấp tự bố trí nhân sự giám sát thực hiện dịch vụ; Tự trang bị đồng phục theo quy định cho nhân viên; Tự cung cấp các thiết bị, công cụ, dụng cụ phục vụ cho công việc theo đúng quy định của pháp luật.

- Hiệu lực báo giá tối thiểu 120 ngày, mẫu báo giá theo Phụ lục 02 đính kèm, thời gian dự kiến thực hiện hợp đồng: 12 tháng kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực.

- Thư giới thiệu nộp Hồ sơ chào giá (có đầy đủ thông tin liên hệ với đơn vị/nhà cung cấp).

3. Hình thức nộp: Gửi bản gốc có chữ ký và đóng dấu của công ty bằng hình thức chuyển phát hoặc nộp trực tiếp tại Phòng Hành chính Quản Trị - Bệnh viện Nhi đồng 2 (Bảng chào giá đựng trong bao thư dán niêm phong, ngoài bao thư ghi rõ: Nộp hồ sơ chào giá gói thầu: Cung cấp dịch vụ bảo vệ, lái xe cho bệnh viện Nhi đồng 2).

4. Địa điểm nộp: Phòng Hành Chính Quản Trị - Bệnh viện Nhi đồng 2

- Địa chỉ: Công số 4 – 33 Nguyễn Du, Phường Bến Nghé, Quận 1, TP. HCM.

- Số điện thoại: 028.38295723 – 678 (Ms. Chuyên).

- Email: Hanhchinhqt.nd2@gmail.com

5. Hạn nộp Hồ sơ chào giá: Từ ngày ra thông báo đến hết ngày 10/11/2025 (trong giờ hành chính: sáng từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút – chiều từ 13 giờ 00 phút đến 16 giờ 00 phút).

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, HCQT (MTC, 3b).



BS. CKII Lê Thị Minh Hồng



PHỤ LỤC 01: DANH MỤC DỊCH VỤ

(Đính kèm Thông báo chào giá số 05 /TB-BVNĐ2 ngày 05 tháng 01 năm 2025 của Bệnh viện Nhi đồng 2 về việc mời chào giá gói thầu gói thầu “Cung cấp dịch vụ bảo vệ, lái xe cho Bệnh viện Nhi đồng 2”)

DANH MỤC 01: BẢO VỆ

1. Các chốt trực bảo vệ, số lượng và thời gian như sau:

STT	Tên vị trí/chốt trực	Số lượng nhân sự và thời gian làm việc	Ghi chú
1	Cổng số 1 đường Lý Tự Trọng	- 03 nhân sự: 6h-20h - 01 nhân sự: 20h-6h	
2	Cổng quản trị kế bên Căn Tin và Khu cấp cứu	- 02 nhân sự: 24h/24h	Phụ trách mở cổng số 2 khi có yêu cầu
3	Cổng Non bộ (tầng trệt khoa khám bệnh Nguyễn Du)	- 01 nhân sự: 24h/24h	
4	Khoa khám bệnh	- 06 nhân sự: 4h30-22h - 02 nhân sự: 22h-4h30	
5	Kiểm soát toàn bệnh viện	- 01 nhân sự (tổ trưởng): 24h/24h	
6	Khu vực khoa Hô hấp 1 đến khoa Chẩn đoán hình ảnh và Khu vực khoa Ung bướu – Huyết học đến khoa Phẫu thuật Gây mê	- 01 nhân sự: 24h/24h	
7	Khu vực Khoa Bỏng - Chỉnh trực đến Khoa Hồi sức tích cực - Chống độc; Khu vực Khoa Gan mật tụy và Ghép gan đến khối xét nghiệm; Khối 3B	- 01 nhân sự: 24h/24h	
8	Nhà xe Cán bộ nhân viên	- 01 nhân sự: 24h/24h	

- Thời gian làm việc: 24h/24h (kể cả thứ 7, chủ nhật và lễ, tết).

2. Yêu cầu và mô tả công việc bảo vệ:

- Mục tiêu: Duy trì an ninh trật tự, an toàn cho bệnh nhân, thân nhân bệnh nhân, cán bộ, viên chức, người lao động và tài sản của bệnh viện 24h/24h.

- Có sức khỏe tốt, phẩm chất đạo đức tốt, lý lịch rõ ràng, biết đọc biết viết

- Có tối thiểu 05 nhân sự tốt nghiệp Trung học phổ thông.

- Giới tính: Nam.

- Trong độ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động.

a. Đảm bảo an ninh trật tự khu vực cổng:

- Bảo vệ trực gác 24/24, kiểm tra, kiểm soát người, tài sản và phương tiện ra, vào bệnh viện: kiểm tra thẻ thân nhân bệnh nhân; khách ra vào, lưu lượng xe ra vào cổng...; Chỉ mở cổng lớn khi có xe cứu thương, xe cấp cứu, xe giao hàng ra, vào bệnh viện.

- Hướng dẫn bệnh nhân, người nhà bệnh nhân khi đến thăm khám, điều trị tại bệnh viện và khách liên hệ công tác (nếu có nhu cầu).

- Theo dõi tình hình an ninh, trật tự trước cổng bệnh viện: có trách nhiệm ngăn chặn kịp thời không cho các trường hợp tụ tập buôn bán, ăn xin,.... Trước cổng bệnh viện làm cản trở lưu thông, gây mất an ninh trật tự tại khu vực; chủ động liên hệ với cơ quan công an địa phương khi xảy ra các vụ việc gây rối, mất an ninh trật tự.

- Thường xuyên theo dõi camera để kịp thời ngăn chặn, xử lý các tình huống xấu xảy ra.

- Ghi đầy đủ thông tin vào sổ nhật ký trực và báo cáo kịp thời các vụ việc phát sinh cho Tổ trưởng.

- Đảm bảo an ninh trật tự trong bệnh viện, an toàn kho tàng của bệnh viện.

- Đảm bảo trực gác thường xuyên, không bỏ vị trí trực trong suốt thời gian trực.

- Hướng dẫn người bệnh vào quầy gặp nhân viên hướng dẫn đi làm các thủ tục khi khám bệnh như: lấy số thứ tự, đăng ký khám, lĩnh thuốc.

- Thường xuyên nhắc nhở bệnh nhân giữ gìn tư trang, tài sản; cẩn thận trộm cắp nơi đông người.

b. Tuần tra, kiểm soát:

- Bật, tắt toàn bộ đèn chiếu sáng tại khuôn viên bệnh viện và các khu nhà.

- Kiểm tra hệ thống cửa, ổ khóa tại các khoa/phòng, kho thuốc, vật tư, hóa chất,...

- Nhắc nhở bệnh nhân, người nhà bệnh nhân tại các khoa nội trú khóa cửa cẩn thận, tự giữ gìn tư trang, tài sản; chủ động liên hệ bảo vệ khi phát hiện người lạ hoặc người có dấu hiệu trộm cắp, gây rối an ninh, trật tự.

- Giám sát, kiểm soát thăm nuôi bệnh tại các khoa theo quy định (giờ giấc, thẻ nuôi bệnh, số lượng thăm nuôi). Đồng thời, yêu cầu các đối tượng không liên quan ra khỏi bệnh viện.

- Phối hợp cùng lực lượng dân phòng địa phương tổ chức tuần tra vào lúc 23h00.

- Phối hợp kiểm tra, theo dõi, thực hiện và xử lý công tác phòng cháy chữa cháy trong bệnh viện.

- Theo dõi, quan sát hành động của các đối tượng khả nghi, để kịp thời xử lý khi có sự việc trộm cắp, gây rối xảy ra.

- Xử lý các vấn đề gây rối, mất an ninh trật tự tại khu vực được phân công trực gác. Trường hợp vượt quá khả năng xử lý cần phối hợp lực lượng bảo vệ bệnh viện hoặc liên hệ ngay với cơ quan công an địa phương để được xử lý kịp thời.

c. Trông giữ xe cho cán bộ nhân viên bệnh viện tại nhà xe cán bộ nhân viên.

- Quẹt thẻ xe ra vào nhà xe:
- + Khi xe vào nhà xe: quẹt thẻ, quan sát thông tin, hình ảnh xe vào trên máy tính. Đảm bảo đã hiện đủ thông tin, hình ảnh rõ nét, phát thẻ xe cho chủ xe;
- + Khi xe ra khỏi nhà xe: quẹt thẻ, quan sát hình ảnh xe ra, đối chiếu khi xe vào, trùng khớp, phù hợp thì thu thẻ và cho xe ra.
- Kiểm tra, phát hiện lỗi, sự cố trên hệ thống máy tính quản lý bãi xe, kịp thời báo IT hoặc kỹ thuật khắc phục, sửa chữa. Thông thạo nguyên lý hoạt động, thao tác thành thạo trên hệ thống máy tính quản lý bãi xe thông minh.
- Hướng dẫn xe ra vào theo đúng hướng tránh tình trạng ùn tắc, va chạm lẫn nhau.
- Sắp xếp xe ngay hàng thẳng lối đảm bảo mỹ quan bãi xe. Duy trì an ninh trật tự toàn bộ khu vực bãi để xe cán bộ nhân viên.
- Thực hiện đúng nội quy an toàn phòng chống cháy nổ nhà xe. Nhân viên bảo vệ giữ xe và cán bộ nhân viên tuyệt đối không được hút thuốc lá tại nhà xe và khuôn viên bệnh viện tránh tình trạng hỏa hoạn, cháy nổ.
- Luôn đề cao cảnh giác các đối tượng khả nghi trà trộn vào bãi xe thực hiện hành vi trộm cắp, phá hoại.
- Khi gặp trường hợp nhân viên mất thẻ cần yêu cầu xuất trình giấy tờ xe, giấy tờ cá nhân liên quan đến xe để xác minh và giải quyết sự việc.
- Chịu trách nhiệm quản lý xe tại nhà xe, nếu để xảy ra tình trạng mất cắp xe thì bảo vệ phải chịu trách nhiệm bồi thường.
- Cần phải thận trọng khi bàn giao ca với bảo vệ ca sau, ghi báo cáo thật chính xác số lượng xe, tình hình an ninh và những việc chưa hoàn thành để bảo vệ ca sau nắm rõ.
- Các công việc phát sinh khác tại nhà xe Cán bộ nhân viên.

d. Các công việc khác:

- Tất cả các chốt trực phải ghi đầy đủ thông tin vào sổ nhật ký trực và báo cáo kịp thời các vụ việc phát sinh cho Tổ trưởng.
- Đảm bảo thực hiện tốt công tác bàn giao ca trực.
- Tham gia giữ gìn an ninh trật tự cho các hội nghị, hội thảo tại bệnh viện,...nếu được phân công.
- Nhắc nhở Cán bộ, viên chức, nhân viên, bệnh nhân, thân nhân bệnh nhân, khách liên hệ công tác thực hiện đúng nội quy, quy chế của bệnh viện thuộc thẩm quyền của mình.
- Phối hợp kiểm tra, theo dõi, thực hiện và xử lý công tác phòng cháy chữa cháy và cứu hộ cứu nạn trong bệnh viện.
- Chốt trực ngay vị trí thang máy phải hỗ trợ, hướng dẫn bệnh nhân, người nhà bệnh nhân sử dụng thang máy để di chuyển lên xuống. Khi có sự cố thang máy bảo vệ phải cứu hộ và báo tổ điện kiểm tra xử lý.

PHÒNG
BỆNH VIỆN

- Giải quyết mâu thuẫn phát sinh giữa cán bộ y tế và bệnh nhân, bệnh nhân với bệnh nhân...

- Nhân sự tổ trưởng điều phối chính các vị trí trực đảm bảo nhiệm vụ chung và chịu trách nhiệm với an ninh toàn bệnh viện.

- Bảo vệ tài sản của bệnh viên được giao quản lý.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được lãnh đạo bệnh viện phân công.

3. Yêu cầu đối với Nhà thầu cung cấp dịch vụ:

- Cam kết cung cấp đủ nhân sự thực hiện công việc tại các chốt đã nêu trên, luôn đảm bảo an toàn trong lao động, an toàn phòng cháy chữa cháy.

- Trang phục bảo vệ đúng quy định; không được uống rượu bia, đánh cờ, đánh bạc trong bệnh viện.

- Trang bị đầy đủ thiết bị, công cụ, dụng cụ hỗ trợ cho công tác bảo vệ như: bộ đàm, đèn pin...

DANH MỤC 02: LÁI XE

1. Số lượng nhân sự, thời gian làm việc, khu vực làm việc:

STT	Danh mục dịch vụ	Thời gian làm việc và Số lượng nhân sự	Khu vực làm việc
1	Nhân viên lái xe	- Thời gian làm việc: 07 ngày/tuần (kể cả ngày lễ, tết): + Ca 7h – 21h: 02 nhân sự + Ca 24h/24h: 01 nhân sự + Ca 7h-16h: 01 nhân sự	- Khoa Khám bệnh Nguyễn Du, phòng khám Chất lượng cao từ 7h-21h hàng ngày. - Trục xe cứu thương 24h/24h. - Chở Cán bộ, nhân viên đi công tác ngoại viện theo lịch công tác của các khoa/phòng.

2. Yêu cầu và mô tả công việc:

- **Mục tiêu:** Thực hiện việc lái xe an toàn và chính xác đáp ứng nhu cầu phục vụ bệnh nhân, Cán bộ nhân viên; đảm bảo tuân thủ đúng quy định luật giao thông đường bộ.

- Có sức khỏe tốt, phẩm chất đạo đức tốt, lý lịch rõ ràng, trình độ: tốt nghiệp Trung học phổ thông, có bằng lái xe dấu D trở lên.

- Giới tính: Nam.

- Trong độ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động.

- Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ, không trong thời gian bị cấm hành nghề hoặc cấm làm công việc liên quan đến công việc thực hiện.

- Các loại xe sử dụng thực hiện công việc: các loại xe hiện hữu tại bệnh viện.

➤ Vận chuyển:

- Cấp cứu và vận chuyển bệnh nhân: Đảm bảo đưa đón bệnh nhân kịp thời, an toàn và chính xác, nhận lệnh từ khoa cấp cứu chuyển bệnh nhân vô khoa điều trị, làm xét nghiệm, siêu âm, chụp XQ,... hoặc đến các cơ sở y tế khác (Trừ trường hợp báo động đỏ làm theo trình, quy định của bệnh viện đã được duyệt).

- Vận chuyển Cán bộ, nhân viên đi công tác, hội họp, thăm viếng,... theo lịch công tác đã được Ban Giám đốc hoặc trưởng phòng duyệt.

- Thường trực cấp cứu sẵn sàng ở vị trí quy định, bảo đảm đưa, đón người bệnh an toàn.

- Hỗ trợ các nhân viên y tế trong quá trình vận chuyển bệnh nhân, vận chuyển máy và thiết bị y tế trong bệnh viện.

➤ Quản lý tài sản và bảo dưỡng xe Ô tô:

- Sau khi chuyên chở người bệnh truyền nhiễm hoặc tử vong (nếu có) phải tiến hành ngay việc tẩy uế, khử khuẩn theo quy chế chống nhiễm khuẩn bệnh viện.

- Kiểm tra tình trạng kỹ thuật của xe trước và sau mỗi chuyến đi, khi giao ca.

- Ghi chép đầy đủ chính xác các thông tin trên sổ lịch trình đối với mỗi hành trình có chữ ký xác nhận của người sử dụng.

- Nhận phiếu và đồ xăng xe. Thực hiện đúng định mức tiêu thụ xăng do Bệnh viện quy định cho riêng từng xe.

- Giữ gìn bảo quản xe và các thiết bị đi kèm theo xe. Các loại xe luôn trong tình trạng hoạt động tốt, phải vệ sinh xe hàng ngày.

- Thường xuyên kiểm tra và bảo dưỡng định kỳ xe Ô tô đảm bảo có tuổi thọ của xe sử dụng cao nhất, tránh va quệt, hỏng hóc gây thiệt hại đến tài sản và con người. Bảo dưỡng, sửa chữa xe định kỳ theo lịch hoặc khi phát hiện những bộ phận, thiết bị phụ tùng cần sửa chữa hoặc thay thế nhằm đảm bảo hoạt động của xe.

- Nếu để xảy ra tình trạng va quệt xe làm hư hại tài sản của bệnh viện, gây thiệt hại cho cán bộ nhân viên và bên thứ 3 mà lỗi được xác định của lái xe gây ra trong thời gian thực hiện dịch vụ thì lái xe và nhà thầu chịu trách nhiệm bồi thường cho bệnh viện và bên thứ 3.

- Theo dõi và báo quản lý đội xe của bệnh viện về việc mua Bảo hiểm xe, không để bị quá hạn. Thực hiện đăng kiểm xe theo lịch định kỳ.

- Thực hiện đúng theo quy trình bảo hiểm trong trường hợp gặp sự cố xe cần thực hiện thủ tục bảo hiểm.

➤ Quản lý tài sản và bảo dưỡng xe điện.

➤ Hỗ trợ báo cáo, thống kê tình trạng xe.

➤ Thực hiện các công việc khác do lãnh đạo bệnh viện phân công.

4. Yêu cầu đối với Nhà thầu cung cấp dịch vụ:

- Nhà thầu cam kết cung cấp đủ nhân sự thực hiện công việc như đã nêu trên, luôn đảm bảo an toàn trong lao động, an toàn phòng cháy chữa cháy.

- Trang phục của nhân viên lái xe đúng quy định.

- Nhà thầu cam kết tất cả nhân viên không được uống rượu, bia, nước uống có cồn... trong thời gian làm việc và khi lái xe; không tụ tập đánh cờ, đánh bạc, chơi cá độ... trong bệnh viện./





PHỤ LỤC 02: MẪU BẢNG BÁO GIÁ

(Đính kèm Thông báo chào giá số 03 /TB-BVNĐ2 ngày 03 tháng 01 năm 2025 của Bệnh viện Nhi đồng 2 về việc mời chào giá gói thầu gói thầu “Cung cấp dịch vụ bảo vệ, lái xe cho Bệnh viện Nhi đồng 2”)

CÔNG TY.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢNG BÁO GIÁ

Kính gửi: Bệnh viện Nhi đồng 2

Sau khi tham khảo Thông báo chào giá số: /TB-BVNĐ2 ngày tháng năm 2025 của Bệnh viện Nhi đồng 2, Công ty xin thực hiện chào giá gói thầu: “Cung cấp dịch vụ bảo vệ, lái xe cho Bệnh viện Nhi đồng 2” theo nội dung cụ thể như sau:

1. Bảng giá dịch vụ:

STT	Nội dung dịch vụ	ĐVT	Thời gian	Đơn giá (đồng) Đã có VAT	Thành tiền (đồng) Đã có VAT
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)= (4)* (5)
1	Dịch vụ bảo vệ	Tháng	12	...	...
2	Dịch vụ lái xe	Tháng	12	...	...
TỔNG CỘNG				... đồng (Bằng chữ: ...)	

2. Bảng giá chi tiết:

STT	Nội dung dịch vụ	Số lượng vị trí	Số lượng (tháng)	Số nhân sự	Đơn giá (đồng) Đã có VAT	Thành tiền (đồng) Đã có VAT
1	Dịch vụ bảo vệ	Vị trí bảo vệ 24/24	12	...	...	...
	
2	Dịch vụ lái xe	Tháng	12	...	...	...
	
TỔNG CỘNG					... đồng (Bằng chữ: ...)	

- Bảng báo giá đã bao gồm thuế VAT và các chi phí có liên quan để thực hiện gói thầu;
- Bảng báo giá có hiệu lực 120 ngày kể từ ngày ký;
-

Tp. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2025

Đại diện của công ty
(Ký và ghi rõ Họ & tên)

