

Số: 1258 /QĐ-BVND2

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 8 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho Báo chí của Bệnh viện Nhi Đồng 2

GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN NHI ĐỒNG 2

Căn cứ quyết định số 6227/QĐ-SYT ngày 15 tháng 11 năm 2022 của Sở Y tế Thành phố về Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bệnh viện Nhi Đồng 2 trực thuộc Sở Y tế;

Căn cứ Luật Báo chí ngày 05 tháng 4 năm 2016;

Căn cứ Nghị định số 09/2017/NĐ-CP ngày 09/02/2017 của Chính phủ quy định chi tiết việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 14639/QĐ-SYT ngày 01 tháng 8 năm 2023 của Sở Y tế về ban hành Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho Báo chí của Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 2090/QĐ-BVND2 ngày 22 tháng 12 năm 2022 của Bệnh viện Nhi đồng 2 ban hành Quy chế làm việc của Ban Giám đốc bệnh viện Nhi đồng 2;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ, Bệnh viện Nhi Đồng 2.

QUYẾT ĐỊNH :

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Bệnh viện Nhi Đồng 2.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 1567/QĐ-NĐ2 ngày 23 tháng 10 năm 2019 về ban hành Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho Báo chí của Bệnh viện Nhi đồng 2.

Điều 3. Ban Giám đốc, các khoa, phòng và toàn thể viên chức, người lao động trực thuộc Bệnh viện Nhi đồng 2 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu VT, TCCB (ĐN/03b)



BS. CKII Trịnh Hữu Tùng

SỞ Y TẾ
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
BỆNH VIỆN NHI ĐỒNG 2

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc



QUY CHẾ
Quy định chi tiết việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho Báo chí của Bệnh viện Nhi đồng 2

(Kèm theo Quyết định số 1238 /QĐ-BVND2 ngày 14 tháng 8 năm 2023 của Giám đốc Bệnh viện Nhi đồng 2)

Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Bệnh viện Nhi đồng 2; Quyền và trách nhiệm của Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí; Trách nhiệm phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Bệnh viện Nhi đồng 2.

2. Quy chế này áp dụng đối với viên chức, người lao động và các khoa, phòng trực thuộc Bệnh viện Nhi đồng 2.

Điều 2. Người thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Người thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Bệnh viện Nhi đồng 2 (sau đây gọi là Người phát ngôn) gồm có :

a) Người phát ngôn chính thức của Bệnh viện Nhi đồng 2 là Giám đốc bệnh viện.

b) Trường hợp Giám đốc không thể phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí thì ủy quyền cho cấp phó (Phó Giám đốc Bệnh viện) và Trưởng phòng Kế hoạch tổng hợp thực hiện việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

2. Họ tên, chức vụ, số điện thoại, địa chỉ email của Người phát ngôn phải được công bố bằng văn bản cho các cơ quan báo chí, cơ quan quản lý nhà nước về báo chí và phải được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Bệnh viện Nhi đồng 2.

3. Người phát ngôn quy định tại điểm b khoản 1 Điều này nếu không thể thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí thì phải báo cáo Giám đốc bệnh viện ủy quyền cho người có trách nhiệm thuộc Bệnh viện Nhi đồng 2 để thực hiện việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

4. Việc ủy quyền phát ngôn quy định tại điểm b khoản 1 Điều này được thực hiện bằng văn bản, chỉ áp dụng trong từng vụ việc và có thời hạn nhất định.

Khi thực hiện ủy quyền thì họ tên, chức vụ, số điện thoại và địa chỉ email của Người được ủy quyền phát ngôn, văn bản ủy quyền phải được đăng tải trên

Trang thông tin điện tử của Bệnh viện Nhi đồng 2 trong thời hạn 12 giờ kể từ khi ký văn bản ủy quyền.

5. Người được ủy quyền phát ngôn quy định tại điểm b, khoản 1 Điều này không được ủy quyền tiếp cho người khác.

6. Các cá nhân làm việc tại Bệnh viện Nhi đồng 2 không là người được giao nhiệm vụ phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí được cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định pháp luật nhưng không được nhân danh Bệnh viện Nhi đồng 2 để phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí và chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung thông tin đã cung cấp.

Điều 3. Hình thức phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Tổ chức họp báo, gặp mặt báo chí.
2. Đăng tải nội dung phát ngôn và cung cấp thông tin trên Cổng thông tin điện tử của Bệnh viện Nhi đồng 2.
3. Phát ngôn trực tiếp hoặc trả lời phỏng vấn của nhà báo, phóng viên.
4. Gửi thông cáo báo chí, nội dung trả lời cho cơ quan báo chí, nhà báo, phóng viên bằng văn bản hoặc qua thư điện tử.
5. Cung cấp thông tin qua trao đổi trực tiếp hoặc tại các cuộc họp giao ban báo chí do Sở Y tế chủ trì (nếu có).
6. Ban hành văn bản đề nghị cơ quan báo chí đăng, phản hồi, cải chính, xin lỗi nội dung thông tin trên báo chí khi các thông tin được đăng tải chưa chính xác, chưa đầy đủ, gây hiểu lầm cho xã hội.

Chương II

PHÁT NGÔN VÀ CUNG CẤP THÔNG TIN CHO BÁO CHÍ

Điều 4. Phát ngôn và cung cấp thông tin định kỳ

Người phát ngôn hoặc Người được ủy quyền phát ngôn tổ chức cung cấp thông tin định kỳ cho báo chí về hoạt động và công tác chỉ đạo điều hành của Bệnh viện Nhi đồng 2 qua các hình thức sau:

1. Cung cấp thông tin cho báo chí và cập nhật thông tin trên Cổng điện tử của Bệnh viện Nhi đồng 2 [https:// www.benhviennhi.org.vn](https://www.benhviennhi.org.vn) theo các quy định tại Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng.

2. Việc cung cấp thông tin phải kịp thời, chính xác cho báo chí về tình hình hoạt động, công tác chỉ đạo, điều hành và các vấn đề liên quan thuộc phạm vi, lĩnh vực quản lý của bệnh viện.

Điều 5. Phát ngôn và cung cấp thông tin trong trường hợp đột xuất, bất thường.

Người phát ngôn hoặc Người được ủy quyền phát ngôn có trách nhiệm phát ngôn và cung cấp thông tin kịp thời, chính xác cho báo chí trong các trường hợp đột xuất, bất thường sau đây:

1. Khi thấy cần thiết phải thông tin trên báo chí về các sự kiện, vấn đề quan trọng có tác động trong xã hội thuộc phạm vi quản lý của bệnh viện cần cung cấp thông tin chính thống cho báo chí nhằm định hướng và cảnh báo kịp thời trong xã hội; về quan điểm và cách xử lý của bệnh viện đối với các sự kiện, vấn đề đó.

2. Trường hợp xảy ra vụ việc cần có ngay thông tin ban đầu của bệnh viện thì Người phát ngôn hoặc Người được ủy quyền phát ngôn có trách nhiệm chủ động phát ngôn, cung cấp thông tin trong thời gian chậm nhất là 24 giờ kể từ khi vụ việc xảy ra.

3. Khi cơ quan báo chí hoặc cơ quan chỉ đạo, quản lý nhà nước về báo chí có yêu cầu phát ngôn hoặc cung cấp thông tin về các sự kiện, vấn đề thuộc phạm vi quản lý của bệnh viện tại Khoản 2 Điều này.

4. Khi nhận được ý kiến, kiến nghị, phê bình, khiếu nại, tố cáo của tổ chức, công dân do cơ quan báo chí chuyển đến hoặc đăng, phát trên báo chí thì Người phát ngôn hoặc Người được ủy quyền phát ngôn phải thông báo cho cơ quan báo chí biết kết quả hoặc biện pháp giải quyết theo quy định tại Điều 39 Luật báo chí 2016.

5. Khi có căn cứ cho rằng báo chí đăng tải thông tin sai sự thật về lĩnh vực do bệnh viện quản lý, Người phát ngôn hoặc Người được ủy quyền phát ngôn có trách nhiệm yêu cầu (bằng văn bản) cơ quan báo chí đó phải đăng tải ý kiến phản hồi, cải chính theo quy định của pháp luật.

Điều 6. Quyền và trách nhiệm của Giám đốc bệnh viện Nhi đồng 2 trong việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

1. Là Người phát ngôn hoặc giao nhiệm vụ, ủy quyền cho Người thuộc bệnh viện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định tại Khoản 1, Điều 2 của Quy chế này.

2. Chịu trách nhiệm về việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của bệnh viện kể cả trong trường hợp ủy quyền cho người khác phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

3. Tổ chức chỉ đạo việc chuẩn bị các thông tin và chế độ phát ngôn của bệnh viện.

Điều 7. Quyền và trách nhiệm của Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn

1. Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn được nhân danh, đại diện cho Bệnh viện Nhi đồng 2 phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

2. Có quyền yêu cầu các bộ phận, khoa, phòng, các cá nhân có liên quan trong bệnh viện cung cấp thông tin, tập hợp thông tin để phát ngôn, cung cấp thông tin định kỳ, đột xuất cho báo chí theo quy định tại Điều 4, Điều 5 của Quy chế này; để trả lời cho các phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, phê bình, khiếu nại, tố cáo của

Chuy

3. Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn có quyền từ chối, không phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí các trường hợp sau:

a) Thông tin thuộc danh mục bí mật nhà nước, bí mật thuộc nguyên tắc và quy định của Đảng, bí mật đời tư của cá nhân và bí mật khác theo quy định của pháp luật;

b) Thông tin về vụ án đang được Điều tra hoặc chưa xét xử, trừ trường hợp cơ quan hành chính nhà nước, cơ quan điều tra cần thông tin trên báo chí những vấn đề có lợi cho hoạt động Điều tra và công tác đấu tranh phòng, chống tội phạm;

c) Thông tin vụ việc đang trong quá trình thanh tra, kiểm tra chưa có kết luận; vụ việc đang trong quá trình giải quyết khiếu nại, tố cáo; những vấn đề tranh chấp, mâu thuẫn giữa các cơ quan, đơn vị đang trong quá trình giải quyết, chưa có kết luận chính thức của người có thẩm quyền mà theo quy định của pháp luật chưa được phép công bố;

d) Những văn bản chính sách, đề án đang trong quá trình soạn thảo mà theo quy định của pháp luật chưa được cấp có thẩm quyền cho phép công bố.

4. Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn có trách nhiệm phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định tại Điều 4, Điều 5 Quy chế này và chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Giám đốc bệnh viện về nội dung phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

5. Đối với những vấn đề phức tạp, nhạy cảm, Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn có trách nhiệm báo cáo, xin ý kiến Giám đốc bệnh viện về nội dung phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí trước khi công bố.

6. Trong trường hợp các cơ quan báo chí đăng, phát không chính xác nội dung thông tin mà Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn đã phát ngôn thì Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn có quyền nêu ý kiến phản hồi bằng văn bản đến cơ quan báo chí, cơ quan chủ quản báo chí, cơ quan quản lý nhà nước về báo chí hoặc khởi kiện tại Tòa án.

Điều 8. Trách nhiệm khoa, phòng và cá nhân trực thuộc bệnh viện, trong việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Các khoa, phòng và cá nhân trực thuộc bệnh viện có trách nhiệm cung cấp thông tin đầy đủ, chính xác, đúng thời hạn các nội dung thông tin phục vụ việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo đề nghị của Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn.

2. Phòng Công tác xã hội phối hợp cùng phòng Công nghệ thông tin có trách nhiệm đăng tải nội dung phát ngôn với báo chí của Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn trên trang thông tin điện tử của Bệnh viện Nhi đồng 2.

3. Phòng Công tác xã hội có trách nhiệm chủ trì việc liên lạc với các cơ quan báo chí, tổ chức họp báo để Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn cung cấp thông tin định kỳ, đột xuất cho Báo chí theo quy định tại Điều 4, Điều 5 của Quy chế này.

4. Giám đốc bệnh viện chịu trách nhiệm phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí về lĩnh vực bệnh viện phụ trách, kể cả trong trường hợp ủy quyền cho người khác.

Điều 9. Trách nhiệm của cơ quan báo chí, nhà báo, phóng viên

Cơ quan báo chí, nhà báo có trách nhiệm đăng, phát, phản ánh trung thực nội dung phát ngôn và thông tin do Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn của Bệnh viện cung cấp, đồng thời phải ghi rõ họ tên Người phát ngôn hoặc Người được ủy quyền phát ngôn, tên đơn vị của Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn.

Chương III ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 10. Tổ chức thi hành

Trưởng các khoa, phòng có trách nhiệm quán triệt, phổ biến, triển khai thực hiện Quy chế này đến toàn thể viên chức, người lao động thuộc Bệnh viện Nhi đồng 2. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc, kịp thời phản ánh về phòng Tổ chức cán bộ để báo cáo Ban Giám đốc bệnh viện, trường hợp cần thiết có thể sửa đổi, bổ sung Quy chế cho phù hợp.

Điều 11. Trách nhiệm thi hành và xử lý vi phạm

1. Toàn thể viên chức, người lao động và các khoa, phòng trực thuộc Bệnh viện chịu trách nhiệm thực hiện các quy định của Quy chế này.

2. Viên chức, người lao động, các khoa, phòng trực thuộc tại bệnh viện không thực hiện hoặc thực hiện không đúng các quy định trong Quy chế này thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

3. Phòng Công tác xã hội thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của bệnh viện. Định kỳ hàng năm kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy chế, tổng hợp báo cáo Sở Y tế (thông qua Văn phòng Sở Y tế) về kết quả thực hiện. *Uuu*

BỆNH VIỆN NHI ĐỒNG 2